

# **ПОЛИТИКА**

## **в отношении обработки персональных данных**

ООО «АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВСЕХ»  
в том числе при использовании сайта [globallingvist.ru](https://globallingvist.ru)

|                          |                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Оператор</b>          | Общество с ограниченной ответственностью «АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВСЕХ»                                 |
| <b>ИНН / КПП</b>         | 0721053954 / 072601001                                                                         |
| <b>ОГРН</b>              | 1070721006025                                                                                  |
| <b>Юридический адрес</b> | 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, г. Нальчик, ул. Промышленный Проезд 7-й |
| <b>Сайт</b>              | <a href="https://globallingvist.ru/">https://globallingvist.ru/</a>                            |
| <b>Контакты</b>          | +7 (960) 426-11-11; <a href="mailto:lingvist0707@gmail.com">lingvist0707@gmail.com</a>         |
| <b>Редакция</b>          | от 24.09.2026                                                                                  |

# Содержание

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения                                                        | 3  |
| 1.5 Основные понятия                                                     | 3  |
| 2 Сведения об Операторе                                                  | 4  |
| 3 Принципы и правовые основания обработки                                | 4  |
| 4 Цели обработки персональных данных                                     | 5  |
| 4.1. Обеспечение работы и безопасности Сайта                             | 5  |
| 4.2. Прием и обработка заявок на обучение, экскурсию и консультацию      | 5  |
| 4.3. Заключение и исполнение договоров об оказании образовательных услуг | 6  |
| 4.4. Организация образовательного процесса и сопровождение обучающихся   | 6  |
| 4.5. Расчеты, бухгалтерский и налоговый учет, претензионная работа       | 7  |
| 4.6. Информационные и рекламные сообщения                                | 7  |
| 4.7. Размещение фотографий, видео и сведений о достижениях               | 8  |
| 4.8. Трудовые отношения и подбор персонала                               | 8  |
| 4.9. Заключение и исполнение договоров с контрагентами                   | 9  |
| 5 Особенности обработки на Сайте                                         | 9  |
| 5.5 Файлы cookie                                                         | 9  |
| 6 Специальные и биометрические персональные данные                       | 10 |
| 7 Передача и поручение обработки                                         | 10 |
| 8 Локализация и трансграничная передача                                  | 10 |
| 9 Защита персональных данных                                             | 11 |
| 10 Права субъектов и порядок обращений                                   | 11 |
| 11 Хранение и уничтожение                                                | 12 |
| 12 Реагирование на инциденты                                             | 12 |
| 13 Обработка данных несовершеннолетних                                   | 12 |
| 14 Заключительные положения                                              | 12 |

## 1 Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью «АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВСЕХ» (далее - Оператор), в том числе при использовании сайта <https://globallingvist.ru/> (далее - Сайт), при оказании образовательных услуг, взаимодействии с обучающимися, их родителями и законными представителями, работниками, кандидатами и контрагентами.

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными применимыми нормативными правовыми актами.

1.3. Политика действует в отношении обработки с использованием средств автоматизации, без их использования и при смешанной обработке. Она является общедоступной и размещается на Сайте на страницах, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

1.4. Политика не заменяет согласие субъекта персональных данных. Согласие оформляется отдельно от договоров, анкет, пользовательских соглашений и иных документов, когда оно требуется законодательством.

### 1.5 Основные понятия

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу.
- обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.
- автоматизированная обработка - обработка с помощью средств вычислительной техники.
- предоставление - раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- распространение - раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- блокирование - временное прекращение обработки, кроме обработки, необходимой для уточнения данных.
- уничтожение - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются их материальные носители.
- обезличивание - действия, после которых без дополнительной информации невозможно определить принадлежность данных конкретному субъекту.
- файлы cookie - небольшие фрагменты данных, сохраняемые на устройстве пользователя для работы сайта, сохранения настроек, обеспечения безопасности и, при наличии согласия, аналитики.

## 2 Сведения об Операторе

|                                 |                                                                                                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Полное наименование</b>      | Общество с ограниченной ответственностью «АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВСЕХ»                                 |
| <b>Сокращенное наименование</b> | ООО «АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ВСЕХ»                                                                      |
| <b>ИНН / КПП</b>                | 0721053954 / 072601001                                                                         |
| <b>ОГРН</b>                     | 1070721006025                                                                                  |
| <b>Юридический адрес</b>        | 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г.о. Нальчик, г. Нальчик, ул. Промышленный Проезд 7-й |
| <b>Руководитель</b>             | Кучменова Аминат Керимовна, директор                                                           |
| <b>Сайт</b>                     | <a href="https://globallingvist.ru/">https://globallingvist.ru/</a>                            |
| <b>Телефон</b>                  | +7 (960) 426-11-11                                                                             |
| <b>Электронная почта</b>        | lingvist0707@gmail.com                                                                         |

2.2. Обращения по вопросам обработки персональных данных могут быть направлены по юридическому адресу Оператора, вручены лично уполномоченному работнику либо направлены по указанному адресу электронной почты. В обращении следует указать фамилию, имя, отчество, контакт для ответа, сведения, подтверждающие отношения с Оператором, и содержание требования.

## 3 Принципы и правовые основания обработки

- законность, справедливость и прозрачность обработки.
- обработка только для конкретных, заранее определенных и законных целей.
- недопустимость объединения баз данных с несовместимыми целями.
- соответствие состава и объема данных заявленным целям и отказ от избыточного сбора.
- обеспечение точности, достаточности и актуальности данных.
- хранение не дольше, чем требуется целями обработки или законом.
- уничтожение или обезличивание после достижения цели, если иное не установлено законом.

3.2. Правовыми основаниями обработки являются согласие субъекта; необходимость исполнения договора или совершения действий по просьбе субъекта до его заключения; выполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании, трудовым, налоговым, бухгалтерским, архивным и иным законодательством; защита жизни и здоровья при невозможности получить согласие; осуществление прав и законных интересов Оператора при условии, что права субъекта не нарушаются; обязательное раскрытие сведений в случаях, установленных законом.

3.3. Если обработка основана на согласии, Оператор обеспечивает возможность подтвердить факт его получения. Отказ от необязательного согласия, включая согласие на рекламу, не является основанием для отказа в основной образовательной услуге.

## 4 Цели обработки персональных данных

### 4.1. Обеспечение работы и безопасности Сайта

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Посетители Сайта.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Персональные данные</b>       | IP-адрес; дата и время обращения; адрес запрошенной страницы; реферер; сведения о браузере, операционной системе и устройстве; технические идентификаторы и cookie; события безопасности и технические ошибки.                                                                 |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункты 1 и 7 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Федеральный закон № 149-ФЗ; согласие - для необязательных аналитических cookie.                                                                                                                                    |
| <b>Действия и способы</b>        | Автоматизированный сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Передача допускается российскому хостинг-провайдеру и лицам, обеспечивающим техническую поддержку, по договору поручения обработки. |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | Журналы безопасности - до 12 месяцев; технические cookie - в течение сеанса или до 12 месяцев; данные аналитики при ее подключении - не более 24 месяцев, если меньший срок не установлен настройками сервиса.                                                                 |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | Удаление или обезличивание в течение 30 календарных дней после истечения срока либо ранее при отсутствии законного основания.                                                                                                                                                  |

### 4.2. Прием и обработка заявок на обучение, экскурсию и консультацию

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Посетители Сайта; родители и законные представители потенциальных обучающихся; совершеннолетние потенциальные обучающиеся.                                                                                                                                                                         |
| <b>Персональные данные</b>       | Имя; номер телефона; выбранный вид обращения; содержание сообщения; удобное время связи; иные сведения, добровольно сообщенные пользователем и необходимые для ответа. Сайт не предназначен для передачи паспортов, СНИЛС, ИНН, медицинских документов и банковских реквизитов через форму заявки. |
| <b>Правовое основание</b>        | Согласие субъекта; пункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ - действия по просьбе субъекта до заключения договора.                                                                                                                                                                    |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка: сбор через форму, запись, систематизация, использование для обратной связи, передача ответственному администратору, хранение, уточнение, блокирование, удаление и уничтожение. Распространение не осуществляется.                                                             |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | До завершения рассмотрения заявки и не более 1 года после последнего взаимодействия, если договор не заключен; при заключении договора данные обрабатываются по пунктам 4.3-4.5 Политики.                                                                                                          |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | При отзыве согласия или отсутствии дальнейшего взаимодействия - в течение 30 календарных дней, если отсутствует иное законное основание.                                                                                                                                                           |

#### 4.3. Заключение и исполнение договоров об оказании образовательных услуг

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Обучающиеся; родители и законные представители; плательщики по договору.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Персональные данные</b>       | Фамилия, имя, отчество; дата рождения обучающегося; данные законного представителя; документ, подтверждающий полномочия представителя; контактные данные; адрес; сведения, необходимые для выбора программы и оформления договора; реквизиты платежей и расчетов. Паспортные данные, ИНН и СНИЛС обрабатываются только при наличии конкретной договорной или законодательной необходимости. |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 273-ФЗ; договор.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, предоставление банку или платежному оператору в необходимом объеме, блокирование, удаление и уничтожение.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения, если более длительный срок не установлен налоговым, бухгалтерским или архивным законодательством.                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | По окончании применимого срока хранения - в течение 30 календарных дней с составлением документа, подтверждающего уничтожение.                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 4.4. Организация образовательного процесса и сопровождение обучающихся

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Обучающиеся; их родители и законные представители.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Персональные данные</b>       | Фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактные данные; сведения о выбранной программе, посещаемости, успеваемости, результатах диагностики и образовательной динамике; сведения, создаваемые в ходе обучения; данные о родителях и представителях. Сведения о здоровье - только в минимальном объеме, необходимом для безопасной организации обучения, питания, физической активности и оказания помощи. |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункт 2 части 1 статьи 6 и часть 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Федеральный закон № 273-ФЗ; договор; отдельное письменное согласие - когда для специальных категорий отсутствует иное законное основание.                                                                                                                                                                                        |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка: ведение учетных и образовательных систем, журналов и личных дел; использование для обучения и связи; ограниченное предоставление педагогам и уполномоченным лицам; уточнение, блокирование, архивное хранение и уничтожение.                                                                                                                                                           |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | В течение обучения и 5 лет после его завершения. Документы, для которых установлен специальный архивный срок, хранятся в течение такого срока согласно законодательству и номенклатуре дел Оператора.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | После завершения предусмотренных сроков - в течение 30 календарных дней, кроме документов постоянного или длительного архивного хранения.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### 4.5. Расчеты, бухгалтерский и налоговый учет, претензионная работа

|                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Родители, законные представители, плательщики, работники и контрагенты.                                                                                                                                              |
| <b>Персональные данные</b>       | Идентификационные и контактные данные; сведения о договоре; суммы, даты и назначение платежей; банковские реквизиты в объеме, отображаемом в расчетных документах; сведения о задолженности, возвратах и претензиях. |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункт 2 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон № 402-ФЗ; договор.                                                                                   |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка, составление первичных документов, проведение расчетов, передача банку, бухгалтеру, налоговым и иным государственным органам в установленных законом случаях, хранение и архивирование.          |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | Не менее 5 лет после отчетного периода либо дольше, если это требуется законом или необходимо до завершения спора и исполнения решения.                                                                              |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | По окончании обязательного срока - в течение 30 календарных дней либо передача в архив при наличии соответствующей обязанности.                                                                                      |

#### 4.6. Информационные и рекламные сообщения

|                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Совершеннолетние обучающиеся, родители, законные представители и иные лица, давшие предварительное согласие.                                                                                                    |
| <b>Персональные данные</b>       | Имя; номер телефона; электронная почта; идентификатор в мессенджере; сведения о согласии, канале и предпочтениях связи.                                                                                         |
| <b>Правовое основание</b>        | Отдельное предварительное согласие на обработку для целей продвижения товаров, работ и услуг; статья 15 Федерального закона № 152-ФЗ; требования законодательства о рекламе.                                    |
| <b>Действия и способы</b>        | Автоматизированная или смешанная обработка, формирование списков рассылки, направление сообщений, учет отказов, блокирование и удаление. Передача сервису рассылок допускается по договору поручения обработки. |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | До отзыва согласия, но не более 3 лет с даты последнего подтвержденного взаимодействия, если новый срок не согласован субъектом.                                                                                |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | Рекламные сообщения прекращаются немедленно после требования субъекта; данные из рекламного списка удаляются или блокируются не позднее 10 рабочих дней, если отсутствует иное основание.                       |

#### 4.7. Размещение фотографий, видео и сведений о достижениях

|                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Обучающиеся, работники, участники мероприятий и их законные представители.                                                                                                                                                 |
| <b>Персональные данные</b>       | Изображение и голос; имя; класс или учебная группа; сведения об участии в мероприятиях и достижениях. Паспортные, контактные, медицинские и иные не относящиеся к публикации данные не распространяются.                   |
| <b>Правовое основание</b>        | Отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформленное в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.                                                             |
| <b>Действия и способы</b>        | Отбор материалов, хранение, использование, публикация на Сайте и официальных информационных ресурсах Оператора, прекращение распространения и удаление из ресурсов, контролируемых Оператором.                             |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | В течение срока, указанного в отдельном согласии, либо до получения требования о прекращении распространения.                                                                                                              |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | Распространение прекращается с момента получения требования. Материалы удаляются из ресурсов, контролируемых Оператором, без неоправданной задержки; резервные копии выводятся из оборота по циклу резервного копирования. |

#### 4.8. Трудовые отношения и подбор персонала

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Работники, бывшие работники, кандидаты, родственники и иные лица, сведения о которых необходимы по трудовому законодательству.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Персональные данные</b>       | Фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; пол; гражданство; паспортные и контактные данные; адрес; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации и трудовой деятельности; воинский учет; семейное положение и данные родственников в требуемых законом случаях; банковские реквизиты для выплаты; сведения о здоровье в предусмотренных законом пределах; иные данные, необходимые для трудовых отношений. |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункт 2 части 1 статьи 6 и пункт 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона № 152-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации; налоговое, пенсионное, воинское и архивное законодательство; согласие - для обработки, не основанной на законе.                                                                                                                                                                          |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка, ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; предоставление государственным органам, банку и иным лицам в установленных законом случаях; хранение в информационных системах и на бумажных носителях.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | Данные кандидата - до 30 календарных дней после отказа либо до 1 года при отдельном согласии на кадровый резерв. Данные работников - в течение трудовых отношений и установленных законом архивных сроков, включая 50 или 75 лет для соответствующих кадровых документов.                                                                                                                                           |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | По окончании применимого срока - уничтожение с подтверждением либо передача в архив в случаях, предусмотренных законом.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### 4.9. Заключение и исполнение договоров с контрагентами

|                                  |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Субъекты</b>                  | Физические лица, индивидуальные предприниматели, представители и работники юридических лиц.                                                                               |
| <b>Персональные данные</b>       | Фамилия, имя, отчество; должность; контактные данные; реквизиты доверенности; паспортные, налоговые и банковские реквизиты в объеме, необходимом для договора и расчетов. |
| <b>Правовое основание</b>        | Пункты 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации; налоговое и бухгалтерское законодательство; договор.                 |
| <b>Действия и способы</b>        | Смешанная обработка, договорная работа, расчеты, учет, предоставление банкам и государственным органам в установленных случаях, хранение и уничтожение.                   |
| <b>Срок обработки и хранения</b> | В течение договора и 5 лет после его прекращения либо до завершения спора, если он длится дольше.                                                                         |
| <b>Прекращение и уничтожение</b> | По окончании срока - в течение 30 календарных дней, если отсутствует обязанность дальнейшего хранения.                                                                    |

### 5 Особенности обработки на Сайте

5.1. На Сайте размещены формы для заявок на обучение, экскурсию и консультацию. Обязательные поля должны быть обозначены. До отправки формы пользователь получает доступ к настоящей Политике и отдельному тексту согласия. Галочка согласия не может быть заранее проставлена.

5.2. Пользователь не должен указывать в свободных полях сведения о здоровье, документы, удостоверяющие личность, СНИЛС, ИНН, банковские реквизиты или другие чувствительные сведения. Если такие данные поступили без запроса Оператора и не нужны для цели обращения, они удаляются.

5.3. Сайт может содержать ссылку для перехода в WhatsApp. Переход и начало переписки осуществляются пользователем добровольно. Данные, введенные в формы Сайта, не должны автоматически передаваться в WhatsApp. Обработка данных самим сервисом WhatsApp регулируется документами владельца такого сервиса. Оператор использует полученные в переписке сведения только для ответа и организации запрошенного взаимодействия.

5.4. До подключения нового виджета, системы аналитики, CRM, сервиса рассылок, платежного модуля или личного кабинета Оператор оценивает состав передаваемых данных, место нахождения баз, необходимость согласия и уведомлений, заключает договор поручения обработки и обновляет Политику.

#### 5.5 Файлы cookie

| Категория     | Назначение                                                                    | Срок                                                 | Основание                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Технические   | Загрузка страниц, безопасность, работа форм и сохранение выбора пользователя. | Сеанс или до 12 месяцев.                             | Работа Сайта и законный интерес Оператора. |
| Аналитические | Обезличенная статистика посещений и улучшение Сайта.                          | До 24 месяцев или меньший срок в настройках сервиса. | Предварительное согласие пользователя.     |

5.6. Необязательные cookie и средства аналитики должны загружаться только после выбора пользователя. Пользователь может изменить выбор в интерфейсе управления cookie или удалить cookie в настройках браузера. Отключение технических cookie может нарушить работу отдельных функций Сайта.

## **6 Специальные и биометрические персональные данные**

6.1. Оператор не собирает через общедоступные формы Сайта специальные категории персональных данных.

6.2. Сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников обрабатываются только в случаях и объеме, необходимых для выполнения обязанностей Оператора, безопасной организации образовательного процесса и трудовых отношений. При отсутствии установленного законом основания до обработки оформляется отдельное письменное согласие.

6.3. Оператор не использует изображения лица и голос для установления личности, распознавания лица или иной биометрической идентификации. Если такая технология будет внедрена, до начала ее использования будут выполнены специальные требования законодательства и обновлена Политика.

6.4. Публикация фотографий, видеозаписей, имени и достижений осуществляется только на основании отдельного согласия на распространение, в котором субъект или законный представитель может установить запреты и условия.

## **7 Передача и поручение обработки**

7.1. Оператор не раскрывает персональные данные третьим лицам без законного основания. Передача допускается в минимально необходимом объеме:

- работникам Оператора, которым доступ необходим для выполнения должностных обязанностей.
- хостинг-провайдеру, поставщику CRM, телефонии, электронной почты, технической поддержки и сервису рассылок - при наличии договора поручения обработки.
- банкам и платежным организациям - для расчетов и возвратов.
- бухгалтерским, юридическим, архивным и иным подрядчикам - в пределах порученной цели.
- государственным органам, судам и правоохранительным органам - в случаях и порядке, установленных законом.
- образовательным и иным организациям - при наличии договора, закона либо отдельного согласия субъекта.

7.2. В договоре поручения определяются цель, перечень данных и операций, требования к конфиденциальности, локализации и безопасности, обязанность предоставить подтверждающие документы и сообщать Оператору об инцидентах.

7.3. Актуальные сведения о лицах, обрабатывающих данные по поручению Оператора, предоставляются субъекту в составе ответа на его законный запрос. Если письменное согласие должно содержать сведения о таком лице, они включаются непосредственно в согласие.

## **8 Локализация и трансграничная передача**

8.1. При сборе персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе через Сайт, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, кроме прямо предусмотренных законом случаев.

8.2. Персональные данные, введенные в формы Сайта, не подлежат трансграничной передаче Оператором до выполнения требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.3. До начала трансграничной передачи Оператор проводит оценку иностранного получателя, получает необходимые сведения, направляет в Роскомнадзор отдельное уведомление и ожидает истечения предусмотренного законом срока, если передача планируется в государство, не включенное в перечень государств с адекватной защитой.

## 9 Защита персональных данных

9.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для выполнения требований законодательства, в том числе:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- утверждает локальные акты, перечень информационных систем, матрицу доступа, сроки хранения и порядок уничтожения.
- оценивает возможный вред субъектам и соотносит его с принимаемыми мерами.
- ограничивает доступ к данным по должностной необходимости и ведет учет предоставленного доступа.
- применяет идентификацию пользователей, пароли, резервное копирование, обновление программ, антивирусную защиту и журналирование событий в применимом объеме.
- обеспечивает физическую защиту помещений и бумажных носителей.
- обучает работников и получает обязательства о конфиденциальности.
- контролирует подрядчиков и проводит внутренние проверки.
- выявляет инциденты, восстанавливает данные и устраняет последствия нарушений.

9.2. Сведения о конкретной конфигурации средств защиты, раскрытие которых может снизить безопасность, в общедоступной версии Политики не публикуются.

## 10 Права субъектов и порядок обращений

10.1. Субъект вправе получать сведения об обработке своих данных; требовать уточнения, блокирования или уничтожения неполных, устаревших, неточных, незаконно полученных или избыточных данных; отозвать согласие; потребовать прекращения обработки; отказаться от рекламы; установить условия распространения; обжаловать действия Оператора в Роскомнадзоре или суде.

10.2. Запрос должен позволять идентифицировать заявителя и подтвердить его отношения с Оператором. Оператор вправе запросить только те дополнительные сведения, которые объективно необходимы для предотвращения раскрытия данных постороннему лицу.

| Действие                                              | Срок                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Предоставление информации или мотивированный отказ    | 10 рабочих дней; возможно продление не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением.                             |
| Уточнение неточных данных                             | 7 рабочих дней после предоставления подтверждающих сведений.                                                                  |
| Уничтожение незаконно полученных или ненужных данных  | 7 рабочих дней после предоставления подтверждающих сведений.                                                                  |
| Прекращение обработки по требованию                   | 10 рабочих дней; возможно продление не более чем на 5 рабочих дней, если отсутствует законное основание продолжать обработку. |
| Уничтожение после достижения цели или отзыва согласия | Не более 30 календарных дней, если отсутствует иное законное основание хранения.                                              |

10.3. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществленной до его получения, и не прекращает обработку, для которой после отзыва сохраняется иное законное основание.

## 11 Хранение и уничтожение

11.1. Персональные данные хранятся отдельно по целям обработки в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше сроков, указанных в разделе 4, если иной срок не установлен законом, договором или номенклатурой дел.

11.2. Электронные данные уничтожаются путем удаления из информационных систем и резервных копий по установленному циклу либо путем необратимого обезличивания. Бумажные носители уничтожаются способом, исключающим восстановление содержания.

11.3. Уничтожение подтверждается актом и (или) выгрузкой из журнала регистрации событий в соответствии с требованиями Роскомнадзора. Документы, подтверждающие уничтожение, хранятся в установленный срок.

11.4. Если уничтожение невозможно в установленный срок, данные блокируются и уничтожаются не позднее 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законом.

## 12 Реагирование на инциденты

12.1. Работники и лица, действующие по поручению Оператора, обязаны незамедлительно сообщать ответственному лицу о неправомерном доступе, утрате, случайной передаче или иных нарушениях безопасности.

12.2. Оператор блокирует затронутые данные, принимает меры по прекращению нарушения, оценивает последствия и проводит внутреннее расследование.

12.3. При инциденте, повлекшем нарушение прав субъектов, Оператор уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления и направляет результаты внутреннего расследования в течение 72 часов в предусмотренном законом объеме.

## 13 Обработка данных несовершеннолетних

13.1. Данные несовершеннолетнего для заключения и исполнения договора, организации обучения и публикации материалов предоставляет его законный представитель либо иной субъект в случаях, допускаемых законом.

13.2. Лицо, предоставляющее данные ребенка, подтверждает наличие полномочий законного представителя. Оператор вправе запросить документальное подтверждение этих полномочий в минимально необходимом объеме.

13.3. Сайт не предназначен для самостоятельного направления малолетними лицами заявок, документов или специальных категорий персональных данных.

## 14 Заключительные положения

14.1. Политика действует с 24 сентября 2026 года и до замены новой редакцией.

14.2. Оператор пересматривает Политику при изменении законодательства, целей и способов обработки, состава информационных систем, подключении новых сервисов, изменении местонахождения баз или возникновении новых рисков.

14.3. Новая редакция публикуется на Сайте. В верхней или нижней части страницы Политики указывается дата редакции. Для обработки, требующей нового согласия, Оператор получает такое согласие до начала обработки.

14.4. Если отдельное положение Политики будет признано недействительным, остальные положения продолжают действовать. Вопросы, не урегулированные Политикой, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.